



Dummerstorf, im April

In einer globalisierten Welt Nutztierhaltung nachhaltig und zukunftsfähig zu entwickeln, ist unsere Aufgabe. Ressourceneffizienz unter Berücksichtigung lokaler und globaler Umwelt- und Klimawirkungen stehen dabei genauso im Fokus wie das Wohlergehen und die Gesundheit der Tiere sowie die Sicherheit der aus ihnen gewonnenen Lebensmittel. Das Forschungsinstitut für Nutztierbiologie (FBN) steht für innovative Forschung in internationalen, multidisziplinären Teams, moderne Infrastruktur und ein familiäres Miteinander. Unser grüner, naturnaher Campus, nur wenige Fahrminuten von der weltoffenen Großstadt am Meer Rostock entfernt, bietet unseren Mitarbeitenden ein attraktives Arbeitsumfeld.

Im Bereich Wissenschaftsorganisation und -service ist ab 01.06.2023 eine Stelle als

Leiter:in Wissenschaftsdokumentation (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen entsprechend des Tarifvertrages für die Länder (TV-L) nach

Entgeltgruppe 13 TV-L.

Aufgabengebiet:

Der Bereich Wissenschaftsorganisation und -service ist Informationsdrehscheibe (clearing house) für die Bereitstellung von Infrastrukturen, sächlichen Voraussetzungen und wissenschafts- und gesellschaftspolitischen Informationen in allen forschungsrelevanten Fragen.

Als Leiter:in der Wissenschaftsdokumentation sind Sie in erster Linie für Forschungsdatenmanagement zuständig. Hierzu gehören die Konzeptionierung, Software- und Nutzer:innenbetreuung aber auch Weiterentwicklung der Publikationsplattform der Wissenschaft.

Auch die Leitung der Bibliothek des FBN gehört zu Ihren Kernaufgaben. Hier sind Sie hauptsächlich für die Literaturversorgung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Instituts zuständig. Mit mehr als 46.000 Medieneinheiten und Zugriffsmöglichkeiten auf mehr als 9.500 Subskriptionszeitschriften (mit Nationallizenzen) im Intranet deckt die Bibliothek des FBN ein breites Spektrum relevanter Fachliteratur ab.

Sie sind in diesem Rahmen ebenfalls Managing Editor des „Archivs für Tierzucht“ und organisieren und bearbeiten alle redaktionellen Prozesse und sind zuständig für Herstellung und Vertrieb der Zeitschrift (Eigenverlag). Weitere wichtige Aufgaben auf dieser Stelle sind die Betreuung des Open-Access-Fonds und Betreuung der Webseite des FBN.

Anforderungen:

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss im Bereich der Archiv-, Bibliotheks-, und Dokumentationswissenschaft, Publizistik-, Medien- und Kommunikationswissenschaft oder anderen Informationswissenschaften oder vergleichbare Qualifikationen
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Anwendungsbereite Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Umfassende IT-Kenntnisse, insbesondere Datenbank-, Internet-/Intranetadministration
- Grundkenntnisse der Presse- und Redaktionsarbeit

Was wir bieten:

Am FBN heißt Sie ein engagiertes, multidisziplinäres Team herzlich willkommen. Es erwartet Sie eine vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer international geprägten und interdisziplinär ausgerichteten Forschungseinrichtung.

Bei uns sind die Entscheidungswege kurz, Absprachen verbindlich und verlässlich. Neben den Vorteilen einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst wie der zusätzlichen Altersversorgung (VBL) sind wir stolz auf unsere zertifizierte Familienfreundlichkeit. Flexible Arbeitszeiten sind bei uns selbstverständlich.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Da Chancengleichheit und Diversität wichtige Bestandteile unserer Personalpolitik sind, begrüßen wir Bewerber:innen jeden Hintergrunds. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an **Herrn Prof. Wimmers** (wimmers@fbn-dummerstorf.de; Tel. 038208-68600).

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, detaillierter Lebenslauf, Zeugniskopien) als **.pdf-Dokument** ausschließlich per E-Mail an:

personal@fbn-dummerstorf.de

Bitte geben Sie unbedingt die Stellenausschreibungsnummer **2023-09** in Ihrer Bewerbung an.

Anzumerken ist abschließend auch noch, dass es uns untersagt ist, Bewerbungs- und Reisekosten im Rahmen der Bewerbung zu erstatten. Mit dem Einreichen ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein.

Weitere Informationen über das FBN erhalten Sie unter www.fbn-dummerstorf.de.

