



Das Leibniz-Institut für Nutztierbiologie (FBN) mit Sitz in Dummerstorf bei Rostock ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts und Mitglied der Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried-Wilhelm Leibniz. Aufgabe des Institutes mit ca. 300 Beschäftigten ist die grundlagen- und anwendungsorientierte Forschung auf dem Gebiet der Biologie landwirtschaftlicher Nutztiere.

Im Bereich Verwaltung, Sachgebiet Finanzen und Beschaffung ist ab sofort eine Stelle in der

Sachbearbeitung (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für die Länder (TV-L) bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 10.

Stellenausschreibungsnummer: 2020-03

Aufgabengebiet:

- Aufstellung, Bewirtschaftung und Abrechnung des Wirtschaftsplanes
 - Umsetzung der Vorgaben durch Leitung, Zuwendungsgeber, WGL und GWK
 - Überwachung der Mittelflüsse hinsichtlich Zahlungsgrundlagen, Mittelverfügbarkeit und Termine
 - Erstellung von Übersichten und Auswertungen
 - Erarbeitung von unterschriftsreifen Vorlagen von Schriftstücken im Zusammenhang mit der Bewirtschaftung
- Stellungnahmen und Entscheidungsvorlagen zu betriebswirtschaftlich-organisatorischen Fragen, bzw. Fragen der Optimierung von Arbeitsabläufen
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Unterstützung bei der Kosten- und Leistungsrechnung
- Mitwirkung an der Anpassung und Einführung einer neuen ERP-Software für das FBN

Anforderungen:

- Bachelor- oder FH-Abschluss mit dem Schwerpunkt öffentliche Finanzen
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer Haushalts-/Finanzeinheit, vorzugsweise mit Forschungsbezug
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Anwendungskennntnisse von MS-Office Produkten sowie Erfahrungen im Umgang mit ERP-Programmen
- analytische Fähigkeiten zusammen mit einer pragmatischen lösungs- und serviceorientierten Herangehensweise und ein systematischer, strukturierter Arbeitsstil
- hohes Maß an Teamfähigkeit und gleichzeitig die Fähigkeit, fachliche Anforderungen Dritten gegenüber zu erläutern und einzufordern

Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Forschung und Wissenschaftsmanagement innerhalb einer international geprägten und interdisziplinär ausgerichteten Forschungseinrichtung. Das FBN bietet ein interessantes und vielseitiges Arbeitsumfeld im Öffentlichen Dienst. Es gelten Vereinbarungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die Teilnahme an der betrieblichen Altersversorgung (VBL) wird garantiert. Die Erhöhung des Frauenanteils streben wir an. Frauen werden daher nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Bewerber/-innen haben bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation Vorrang bei der Einstellung. Internationale Bewerbungen sind willkommen.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Bewerbungs- und Reisekosten im Rahmen der Bewerbung können leider nicht erstattet werden.

Im Falle eines Vorstellungsgespräches, ist das Lösen einer praxisbezogenen Aufgabe vorgesehen.

Nähere Auskünfte erteilt Frau Siemon (siemon@fbn-dummerstorf.de, Tel. 038208/68 626).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese können Sie in Papierform unter Angabe der Stellen-Nr. richten an:

Leibniz-Institut für Nutztierbiologie (FBN)
Verwaltung (St.-Nr. 2020-03)
Wilhelm-Stahl-Allee 2
18196 Dummerstorf

oder per Mail an: personal@fbn-dummerstorf.de

Das Auswahlverfahren beginnt ab sofort und wird bis zur Besetzung der Stelle fortgesetzt.

Weitere Informationen über das FBN erhalten Sie unter www.fbn-dummerstorf.de